Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Coiffure

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Comprendre un article sur la reconnaissance des salariés** (1 question) — **Page 3**

2. **S’exprimer sur la reconnaissance et la fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscoiffure.fr/assets/annales/bts-coiffure/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Coiffure - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Comprendre un article sur la reconnaissance des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des réussites professionnelles sur l'engagement, la motivation et la fidélité des salariés. Il explique que célébrer les réussites peut soutenir le moral et la productivité, et que les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux personnes et à l'entreprise.

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français une synthèse de ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La synthèse suit le raisonnement de l'article : manque de reconnaissance, effets sur l'engagement, la fidélité et la productivité, puis adaptation des récompenses. Elle conserve les deux études citées sans transformer leurs constats en règles universelles.

Synthèse
Dans un quotidien chargé, les entreprises doivent prendre le temps de célébrer les étapes importantes de la vie professionnelle de leurs salariés. Récompenser un service entier ou saluer une personne, même pour un détail, renforce le moral et l'engagement. Selon une étude d'O.C. Tanner, près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font parce qu'elles ne se sentent pas appréciées. Une autre étude montre que les salariés occupant des fonctions clés privilégient parfois la reconnaissance, le sens et l'autonomie plutôt que les promotions ou les augmentations. Lorsque les salariés trouvent leur travail stimulant et que leurs efforts sont reconnus, ils sont davantage motivés et enclins à produire un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements et de reconnaissance peut les démobiliser. Une culture de reconnaissance favorise la fidélité des équipes et peut améliorer la productivité. En voyant l'effet direct de leur travail sur la réussite de l'entreprise, les salariés sont encouragés à donner le meilleur d'eux-mêmes. Célébrer leurs réussites montre que leur contribution est utile et appréciée. Le partage de ces succès renforce aussi la cohésion et motive les collègues. Relier les accomplissements aux valeurs de l'organisation clarifie sa mission et fédère l'équipe autour d'un but commun.

Vocabulaire utile : « employee engagement » signifie « engagement des salariés »; « appreciation » désigne la reconnaissance; « retention » signifie fidélisation. La structure « rather than » sert à opposer deux choix, comme la reconnaissance plutôt que la promotion.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Synthèse complète en français : 200 mots, dans la fourchette autorisée de 180 à 220 mots.

2. S’exprimer sur la reconnaissance et la fidélisation des salariés

Les deux sujets d’expression écrite prolongent les thèmes de l’article consacré à la reconnaissance des réussites au travail. Le candidat doit répondre en anglais à chacune des questions, avec au moins 100 mots par réponse.

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees’ achievements? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (106 words): Employers can celebrate achievements in many different ways. They can thank an employee personally, send a message to the whole team, or give a public shout-out during a meeting. A company can also organise a team lunch or a small celebration after an important project. Some employees may appreciate a certificate, a gift, extra responsibility, or a training opportunity. However, employers should ask what each person prefers: not everyone enjoys public attention or the same rewards. They should also explain why the achievement matters and connect it to the company’s values. Regular, sincere recognition can improve morale, strengthen teamwork, and encourage employees to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent remercier un salarié en privé, le féliciter devant l’équipe, organiser un déjeuner ou une célébration, ou proposer un certificat, un cadeau, davantage de responsabilités ou une formation. Ils doivent tenir compte des préférences de chacun. Une reconnaissance sincère améliore le moral, la cohésion et la motivation.

Vocabulaire et grammaire : *to thank* : remercier ; *achievement* : réussite ; *should* exprime un conseil ; *not everyone* signifie « tout le monde ne… pas ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance peut prendre plusieurs formes, à condition d’être sincère et adaptée aux préférences de chaque salarié.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (114 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the products, the customers, and the way the team works. They can therefore do their jobs efficiently and help new colleagues. When employees stay, the company spends less time and money recruiting and training replacements. A stable team can also build stronger relationships with customers and provide better service. Moreover, people who feel valued are often more motivated and productive. To retain staff, employers should offer fair pay, a positive workplace, useful training, and opportunities to develop. They should also listen to employees and recognise their efforts. In my opinion, keeping good employees helps a company grow and succeed in the long term.

> **Traduction pédagogique :** Fidéliser les salariés est très important. Les employés expérimentés connaissent les produits, les clients et le fonctionnement de l’équipe. Leur maintien réduit le temps et l’argent consacrés au recrutement et à la formation, et favorise de bonnes relations avec les clients. Pour les retenir, l’entreprise peut proposer un salaire équitable, un cadre positif, des formations et des possibilités d’évolution.

- *to retain* : fidéliser ; *to recruit* : recruter.
- *less time and money* : moins de temps et d’argent ; *should offer* sert à formuler une recommandation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, limite les coûts de remplacement et contribue à la stabilité et à la réussite durable de l’entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG. D'une durée de deux heures, son coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles contribue à l'engagement, à la motivation et au moral des salariés.
- Une culture de l'appréciation peut favoriser la productivité et la fidélisation des employés.
- Les récompenses gagnent à être adaptées aux personnes, car les salariés ne sont pas motivés par les mêmes formes de reconnaissance.
- Célébrer les réussites peut renforcer les liens d'équipe et rappeler les valeurs et la mission de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédigez en français entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez la synthèse sous forme de texte suivi, car une présentation en notes est pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez le barème : 10 points en compréhension et 5 points pour chacune des deux questions d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une marge autorisée de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots de votre texte et indiquez le total. Présentez les idées essentielles dans un texte suivi, pas sous forme de notes.

Q : Faut-il rédiger les deux réponses d'expression en anglais ?

Oui. Les deux réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots. La première porte sur les façons de célébrer les réussites des salariés ; la seconde sur l'importance de les fidéliser.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les parties ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut également 10 points. En expression, chacune des questions A et B est notée sur 5 points. L'épreuve dure deux heures au total.

Q : Quels dictionnaires sont autorisés pendant l'épreuve ?

Le dictionnaire bilingue est autorisé, sauf pour la spécialité Communication, où un dictionnaire unilingue est autorisé. La calculatrice est interdite. La page de consignes précise ces règles de matériel.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscoiffure.fr/assets/annales/bts-coiffure/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Coiffure - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Coiffure : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.